

## Általános Szerződési Feltételek

Az OL Munkaidő Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) az általa kifejlesztett Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használati jogát a jelen szerződési feltételek szerint biztosítja az igénybe vevő felhasználók (továbbiakban: Felhasználó) részére.

### 1. Szolgáltató adatai

Cég neve: OL Munkaidő Kft.  
Székhelye: 1155 Budapest, Opál u. 13.  
Cégjegyzékszám: 01-09-996006  
Adószám: 24065687-2-42  
Képviselő: Erzse Tibor  
E-mail: [kapcsolat@olmunkaido.hu](mailto:kapcsolat@olmunkaido.hu)

### 2. A szerződés tárgya

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer munkaidő nyilvántartására kifejlesztett alkalmazás.

A Rendszer csak online módon elérhető és használható.

A Szolgáltató tulajdonát képezi az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer, amelynek lehetőségeit, működését a rendszer részét képező dokumentációk ismertetik.

A Szolgáltató a Web felületen működtethető Rendszert saját szerverfarmon lévő gépekre telepítve üzemelteti. A szerződésben a Szolgáltató a Felhasználó számára - a Felhasználó munkavégzésének és az adatszolgáltatási kötelezettségének segítéséhez - az alábbiakban részletezett feltételekkel használati jogot biztosít az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszerhez.

A Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében általa létrehozott Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszeren, mint szerzői művön nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői/vagyonosi felhasználási joga, amely a Felhasználó felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Szolgáltató közvetlenül fellép a Felhasználó jogos érdekei védelmében.

### 3. A Szolgáltató feladatai a Rendszer üzemeltetése során

#### 3.1. A Szolgáltató kötelezettsége a jogszabályok ismeretére és helyes alkalmazására

A Szolgáltató az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer készítéséhez és felügyeletéhez olyan munkatársakat biztosít, akik végzettségük és szakmai gyakorlatuk alapján ismerik, és megfelelően alkalmazzák munkaidő nyilvántartásra vonatkozó jogszabályokat.

A Szolgáltató a szolgáltatás ideje alatt garanciát vállal azért, hogy a szolgáltatás eredményeként használatba vett nyilvántartó rendszer a vonatkozó jogszabályoknak, rendeleteknek valamint hatósági előírásoknak formailag és funkcionalitásában megfelel. Továbbá kötelezi magát a vonatkozó jogi környezet esetleges változásából eredően szükséges módosítások és fejlesztések végrehajtására és alkalmazására.

Amennyiben ezekben a Megrendelőnél történő munkaügyi ellenőrzés során olyan jellegű kifogást találnak - ami munkaügyi bírság megfizetésével jár együtt - a bírság megfizetését Szolgáltató átvállalja, azzal a feltétellel, hogy a bírság megállapítása a Szolgáltatónak felróható hiba miatt történt. (pl: A Szolgáltató nem vállalhat felelősséget azért, ha a Megrendelő nem rögzíti eseményszerűen a be- és kilépés vagy munkaidő kezdete és vége adatokat, és emiatt a hatóságok elmarasztalják. Ugyanígy nem a Szolgáltató felelőssége, ha a munkaügyi dokumentumok hiányosak, vagy nem a jogszabályi előírásoknak megfelelőek – kivéve, ha ezeket a Szolgáltató készítette.)

A Szolgáltató által biztosított rendszer a jogszabályi előírásokat, különös tekintettel a munkaidő – pihenőidő – rendkívüli munkaidő szabályokra mindenben nem követi le, így ennek figyelése és betartása a Megrendelő feladata és felelőssége. (pl: munkarend-változásokat nem tud a rendszer a Megrendelő beavatkozása nélkül értelmezni)

### 3.2. Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer megismerésének biztosítása

A Szolgáltató a Felhasználó számára lehetővé teszi a rendszerek - használatba vételhez szükséges mértékű - megismerését. Ennek - díjtalan - lehetőségei a következők:

- Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer START Csomag (korlátozott funkciók, korlátlan ideig díjtalanul használható)
- Online és telefonos segítség
- Felhasználói kézikönyv

A fenti - díjtalan - lehetőségeken kívül, igény szerinti mértékben további oktatási, konzultációs szolgáltatás igénybe vételére is lehetőség van, amelynek feltételeit a Felhasználó és a Szolgáltató külön megállapodásban rögzítik.

### 3.3. Szerver, adatbázis üzemeltetésének biztosítása

A Szolgáltató az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer elérési lehetőségét heti 7 x 24 órás időtartamban biztosítja. Minden nap 02.00 - 03.00 óra között történik az adatbázis mentése, ami az alkalmazás használatát nem befolyásolja. A karbantartási munka és az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer frissítése a felhasználók előzetes értesítése mellett történik, ekkor a szolgáltatás szünetelhet.

Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut, hogy vagy a szervert üzemeltető, vagy az internet üzemeltető részéről, vagy egyéb okból több, mint 3 órás üzemkiesés következik be, akkor az üzemkiesés okáról, a várható munkakezdés időpontjáról - e-mail - értesítést küld a Felhasználó részére.

### 3.4. Felhasználónak nyújtott egyéb szolgáltatások

A Szolgáltató az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer verzió-frissítéseit külön díjazás nélkül biztosítja a Felhasználó részére.

A Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatot biztosít munkaidőben (munkanapokon 9.00 - 17.00 óra között) a munkavégzést akadályozó bármely hibák elhárítása érdekében.

A telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: +36-30/661-2775

A bejelentések e-mailben, az [ugyfelszolgalat@olmunkaido.hu](mailto:ugyfelszolgalat@olmunkaido.hu) címen a nap 24 órájában is megtehető, ahol az összes bejelentés követésre kerül.

Felhasználó igénybejelentése alapján konzultációs és oktatási szolgáltatást nyújt a Felhasználó részére, az Egyedi Szerződés keretében, külön díjazás ellenében.

### 3.5. Adatállományok mentése, visszaállítás kötelezettsége

A Szolgáltató a szervereken lévő teljes adatállományról naponta, a 02.00 órai állapotról készít biztonsági másolatot (mentést) a szerver gépre.

A Szolgáltató köteles a szerver oldali gépi, hálózati vagy program hibából adódó, adatvesztéssel járó vagy adat roncsolódást előidéző hiba esetén (amikor a hibát csak egy korábbi adatbázis állapot visszaállítása szünteti meg) haladéktalanul megkezdeni a helyreállítást. Az előző napi mentés visszaírása esetén 02.00 órakor volt adatbázis állapotra visszaáll a feldolgozás.

A mentés visszaállítási eseménynél - már a leállítás bekövetkeztekor - a Szolgáltató köteles értesítést küldeni a Felhasználó számára, ebben ismertetni kell a hiba okát, a mentés - azaz az adatok állapotának rögzült - időpontját, és a várható munkakezdés idejét.

A Szolgáltató a folyamatos munkavégzéshez - a fentiekben leírt módon - rendszeresen mentéseket végez a teljes adatbázisról. Az adatbázis teljes mentése egy időpont szerinti állapotot tartalmaz és nem az egyes vállalati adatoknak a feldolgozási szakaszaik szerinti - havi zárás, éves zárás után, stb. - megfelelő állapotot. (Az adatok ilyen nézetei a megfelelő listákkal képezhetők.) Hiba esetén a Szolgáltató a teljes körű mentésből a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 48 órán belül helyreállítja az adatbázist. A Felhasználónak - ha erre igénye van -, akkor a rendelkezésére álló saját adatmentési eljárással kell gondoskodnia az adatvagyonának - feldolgozási időszakok szerint szakaszolt - vállalati mentéséről és megőrzéséről. A Szolgáltató csak az adatbázis napi, éjszaka készült teljes körű mentését és hiba esetén a helyreállítást vállalja, és nem vállalja az egyes felhasználók adatvagyonának feldolgozási szakaszok szerinti elkülönülő mentését és megőrzését.

Az adatvesztéstől visszszámított maximum 7. napi eseményt tudja a Szolgáltató visszaállítani. EGYEDI csomag esetén lehetőség van egyedi mentések igénylésére, külön megállapodás és díjazás fejében.

### **3.6. A Szolgáltató rendelkezésre állása**

A Szolgáltató a rendszer használatba vételétől jelen szerződés érvényességének időtartama alatt szavatolja, hogy a felhasználói dokumentációnak megfelelő, legalább 99 %-os rendelkezésre állási szinten működő programrendszert biztosít a Felhasználó részére a hét minden napján, 00.00-24.00 óra között.

A Szolgáltató kötelezettsége alapján az esetleg felmerülő hibák kijavítását 24 órán belül megkezdi, illetve orvosolja.

A Szolgáltatót nem terheli fenti kötelezettség, ha a bejelentés,

- a Felhasználó egyedi, a dokumentáció leírásain túllépő igényeinek kielégítését
- szolgáltató szempontokat próbál érvényesíteni,
- a Felhasználó által kijelölt képviselő hozzá nem értésére vezethető vissza,
- a Felhasználó nem üzemszerű, a dokumentáció előírásaitól eltérő használata miatt keletkezett.

### **3.7. Szolgáltató titoktartási kötelezettsége**

A Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy ha a munkája során a Felhasználó adataiba betekintést nyer és/vagy a Felhasználó adataival - pl. hibaelhárítás céljából - dolgozik, akkor ezeket az adatokat semmilyen formában nem használja fel, harmadik fél számára semmilyen formában nem adja tovább.

## **4. Felhasználót megillető kártérítés**

A Felhasználót a bizonyítottan programhibából, vagy a garanciális feladatok nem kellő idő alatt történő elvégzéséből eredő kárért kártérítés illeti meg.

A jelen ÁSZF elfogadásával a felek a Ptk. 413. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel megállapodnak, hogy a Szolgáltató a Szerződés kapcsán a Felhasználónak okozott károkért legfeljebb három havi díjnak megfelelő összeg erejéig felel, az ellenértéket a Felek kifejezetten erre tekintettel állapították meg, és azt arányosnak tekintik. A Felek megállapodnak továbbá, hogy Szolgáltató felelősségét kizárólag a Szerződésben meghatározott tevékenységgel közvetlen összefüggésben keletkezett károkra korlátozzák, így a közvetett, előre nem látható, következményes károkra nem terjed ki.

## **5. A Felhasználó feladatai a programok üzemeltetése során**

### **5.1. A Felhasználó kötelezettsége a helyes használatra**

A Felhasználó köteles az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használatához és felügyeletéhez (adminisztráció) olyan munkatársakat biztosítani, akik végzettségük és szakmai gyakorlatuk alapján elegendő informatikai / ügyviteli tapasztalattal rendelkeznek, valamint alkalmasak arra, hogy elsajátítsák az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használatához szükséges ismereteket.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy minden felhasználója kizárólag a saját felhasználói nevével jogosult belépni az alkalmazásba, azaz tilos ugyanannak a felhasználói névnek több felhasználó általi használata.

### **5.2. A Felhasználó felkészülése a programok használatára**

A Felhasználó vállalja, hogy a 3.2. pontban írt lehetőségek felhasználásával meggyőződik róla, hogy az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer az elvárásainak, igényeinek és a jogszabályoknak megfelelően működik, valamint a szükséges kliens oldali berendezések, hálózat, internet elérés, stb. rendelkezésre állnak. Továbbá a Felhasználó vállalja, hogy a folyamatos önálló munkavégzéshez szükséges mértékű ismereteket elsajátítja.

A felkészülési munkát akadályozó problémák bejelentésével - program, szerver, hálózati hiba esetén - díjtanul fordulhat a Szolgáltató Ügyfélszolgálatához, amely munkaidőben (hétköznaponként 9.00-17.00 óra között), hozzákezd a hiba elhárításához.

Felhasználó egyedi díjazás mellett helyszíni oktatási, illetve konzultációs szolgáltatást is igénybe vehet. Felhasználó a helyszíni oktatási és konzultációs szolgáltatás elvégzését a Szolgáltatónak írásban megküldött igénybejelentésével rendeli meg.

### **5.3. Kliens oldali berendezések üzemeltetésének biztosítása**

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer Web-es felületen történő munkavégzéshez szükséges - kliens oldali - berendezéseket a Felhasználó az igényei szerint üzemelteti. A kliens oldali berendezések rendeltetési célnak megfelelő beszerzéséről, hibátlan, biztonságos üzemeltetéséről a Felhasználó gondoskodik.

### **5.4. Technikai feltételek**

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer Internet kapcsolatot igénylő szolgáltatás.

Bejelentkezés feltételei:

- Szélessávú internetkapcsolat;
- Windows Internet Explorer 9.0+, Firefox 10.0+, Google Chrome 20.0+ vagy kompatibilis internet böngésző;
- A fenti internet böngésző futtatására alkalmas számítógép;
- Aktív felhasználó név és jelszó ismerete;
- Bejelentkezésnél használt felhasználó névvel és jelszóval egyszerre csak egy bejelentkezés történhet.

### **5.5. Adatszolgáltatás és az adatvagyon megőrzése**

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használata során a Felhasználó által, az adatbázisba bevitt adatokból adatvagyon keletkeznek. Az adatvagyon időben korlátlan tulajdonosa a Felhasználó. Szolgáltató a szolgáltatási időben, illetve a szolgáltatás megszűnése után 1 hónapig vállalja adatvagyon hiánytalan megőrzését.

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer tartalmaz olyan exportálási lehetőséget, amelyek megfelelő futtatásával a Felhasználó saját - kliens - gépére, ki tudja menteni a saját feldolgozásainak elkülönülő adatait.

### **5.6. A Felhasználó titoktartási kötelezettsége**

A Szolgáltató a szolgáltatás ajánlott díjait nyilvánosságra hozza, ez bárki számára elérhető. A Szolgáltató a konkrét Felhasználóval a feladat konkrét ismeretében az ajánlott díjtól esetleg jelentősen eltérve megállapodik időleges vagy folyamatos díjban. Ez a megállapodás szerinti díj üzleti titkot képez, amelyet a felek csak közös hozzájárulás alapján hozhatnak harmadik fél tudomására.

### **5.7. A Felhasználó feladatai a biztonságos üzemeltetés biztosításához**

A biztonságos üzemeltetés fontos része a kártékony programok - vírusok, trójai programok, stb. - elleni védekezés. A Felhasználó köteles gondoskodni a saját berendezéseinek vírus és kártékony program mentes működtetéséről. A Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a kártékony programok miatt bekövetkezett károkozásért, amely akár a Felhasználó - kliens oldali - berendezésein, akár az adatbázisban következett be.

### **5.8. A szolgáltatás nyilvános helyen történő használata**

Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató rendszert nyilvános helyen (pl. internetkávészó stb.) használja, a rendszerben megvalósított védelmi intézkedések mellett az adatok védelme érdekében szükség van a Felhasználó közreműködésére is.

Ha fennáll annak a lehetősége, hogy mások is hozzáférnek a Felhasználó által használt számítógéphez, az alábbi biztonsági lépéseket javasolt végrehajtani:

- A bejelentkező képernyőn az Emlékezzen rám! mezőbe ne tegyen pipát
- A böngészőben ne engedélyezze az ideiglenes internet fájlok tárolását
- Ellenőrizze, hogy senki sem figyeljé jelszava megadásakor
- Jelszavát semmilyen körülmények között ne hozza nyilvánosságra
- Amennyiben úgy érzi, hogy illetéktelen személyek megtudták jelszavát, változtassa meg azt
- Ne hagyja sohasem őrizetlenül azt a számítógépet, ahol éppen folyamatban van az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használata
- Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszert minden esetben a Kilépés gomb alkalmazásával, ne pedig a böngésző ablak bezárásával hagyja el

## 5.9. Naplóbejegyzések használata

A Weboldal úgynevezett naplóbejegyzéseket használ, mely naplóbejegyzések tartalmazzák az internet protokoll címet (IP cím), a Felhasználó által használt böngésző típusát, az internetszolgáltatót, dátum/idő bélyegzőt, a hivatkozó és kilépő oldalak címét és a kattintások számát a Weboldal látogatása alatt. Előbbiek célja, hogy a Szolgáltató ennek segítségével látogatási szokásokat elemezzon annak érdekében, hogy a Weboldal kezelése és adminisztrációja hatékonyabb legyen. A naplóbejegyzésekben tárolt adatok semmilyen módon nem kapcsolhatóak konkrét természetes személyhez.

A Szolgáltató a Weboldalon úgynevezett anonim látogatásazonosítót (cookies) alkalmaz a Weboldal felhasználói preferencia szerinti optimalizálása érdekében.

Előbbi alkalmazásokat, illetve az azokhoz kapcsolódó adatkezelést, műveleteket a Felhasználó az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és elfogadja.

## 6. Csomagok, a jogviszony létrehozása és megszüntetése

### 6.1. Csomagok

#### 6.1.1. **START**

A korlátlan ideig ingyenesen használható START csomagunkat elsősorban kisvállalkozásoknak, cégeknek ajánljuk, mivel nem korlátozzuk a programban a foglalkoztatottak számát, valamint lehetőség van a beosztás és munkaidő nyilvántartás kezelésére. További elérhető funkció alapcsomagunkban az időadatok kiszámolása és összesítése. A munkaidőjegyzék készítésével, pedig a dolgozó általi aláírásra készíthető elő a részletes havi munkaidőjegyzék.

#### 6.1.2. **MINI**

MINI csomagunkat 30 főnél kevesebb foglalkoztatotti létszámmal rendelkező vállalkozásoknak fejlesztettük ki. Mivel ennek a csomagnak rendkívül kedvező az ára, ezért kifejezetten jó olyan kis létszámú cégeknek, ahol nagy anyagi veszteséget okozhat egy esetleges munkaügyi bírság a kitöltetlen munkaidő-nyilvántartás (jelenléti ív) miatt. Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer emellett nagy segítséget nyújt a munkaidőkeret kezelésében és a pótlékok számolásában is.

#### 6.1.3. **KÖNYVELŐI**

Könyvelőknek és cégcsoportoknak ajánljuk. Ebben a csomagban korlátlan mennyiségű 30, vagy annál kevesebb foglalkoztatotti létszámmal rendelkező cég kezelésére van lehetőség. A KÖNYVELŐI programba felvitt cégek/fióktelepek a beállítható jogosultsági szinteknek köszönhetően nem láthatják egymás adatait, nyilvántartását. A vezetett nyilvántartásokból pedig egy kattintással ki lehet számolni a pótlékokat, majd egy újabb kattintással bérprogramba exportálhatjuk az időadatokat.

#### 6.1.4. **KÖNYVELŐI+**

KÖNYVELŐI+ csomagunkat azoknak a könyvelőknek, cégcsoportoknak ajánljuk, akik 30 főnél magasabb foglalkoztatotti létszámú cégeket akarnak kezelni a rendszerben. Extra csomagunk ugyanis tartalmazza a KÖNYVELŐI csomag minden funkcióját, a cégekre vonatkozó foglalkoztatottak létszámának korlátozása nélkül.

#### **6.1.5. EGYEDI**

Olyan 30 főnél magasabb foglalkoztatotti létszámú cégeknek ajánljuk, akiknek speciális beállításokra is szükségük lehet. Az EGYEDI csomag a KÖNYVELŐI+ rendszerünkre épül, de számos olyan funkciót is tartalmaz, ami a KÖNYVELŐI+ csomagunkban nem érhető el. Lehetőség van például további jogosultsági szintek meghatározására, a meglévő beléptető rendszerhez való illesztésre, újfajta pótlékok, egyedi munkarend beállítására, valamint bérprogramba való exportálásra.

### **6.2. Rendszerhasználati jogviszony létrehozásának előfeltétele**

A rendszerhasználati jogviszony létrejöttének előfeltétele, hogy a Felhasználó beregisztrál az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer START csomagjába és ezzel egyidejűleg az Általános Szerződési Feltételekben leírtakat ismeri, tudomásul veszi és elfogadja.

A regisztrációval a Felhasználó elismeri, hogy 18. életévét betöltötte, cselekvőképes személy és minden esetben a saját vagy az általa képviselt gazdálkodó szervezet nevében, valós adatai, illetve elérhetőségei megadásával regisztrál.

A regisztráció folyamán a Felhasználó köteles a hozzá köthető, valós adatokat megadni. A Szolgáltató, amennyiben tudomására jut, hogy a Felhasználó által megadott adatok köre nem valós elemeket (is) tartalmaz, jogosult regisztrációt visszautasítani, illetve a hozzáférést részlegesen, vagy teljes egészében korlátozni, illetve a Felhasználót az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használatából kizárni.

A regisztrációt követően Felhasználó egy aktiváló linket tartalmazó e-mailt kap. A Felhasználó regisztrációját a véletlen feliratkozások elkerülése érdekében kizárólag a linkre kattintva aktiválhatja.

A MINI, KÖNYVELŐI vagy KÖNYVELŐI+ csomag megrendelésével Felhasználó elfogadja jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat.

Az Általános Szerződési Feltételek elfogadása azt jelenti, hogy a Felhasználó - a START Csomag és egyéb díjtalan lehetőségek segítségével - meggyőződött arról, hogy az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer a Felhasználó munkaidő nyilvántartásához megfelelő segítséget nyújt. Azt is jelenti továbbá, hogy a Felhasználó - szintén a START Csomag és egyéb díjtalan lehetőségek segítségével - meggyőződött róla, hogy a rendelkezésére álló berendezéseken az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer a Felhasználó igényei szerint működtethető, valamint a hálózati elérés kellő sebességgel rendelkezésre áll.

### **6.3. Rendszerhasználat díja**

A szolgáltatási díj a <http://olmunkaido.hu> oldalon kerül közzétételre. A közzétett áráktól egyedi megállapodás esetén eltérés lehetséges.

Az EGYEDI csomag esetében Árajánlatkérőnek egyedi árajánlatot adunk.

### **6.4. Rendszerhasználat megfizetésének módja**

#### **6.4.1. START csomag esetében**

A START csomag használata - a korlátozott funkció elérése mellett - korlátlan ideig díjtalan.

#### **6.4.2. MINI, a KÖNYVELŐI és a KÖNYVELŐI+ csomagok esetében**

A Felhasználó megrendelése alapján Szolgáltató e-mailen díjbekérőt küld. A díjbekérő fizetési

határideje 8 nap. Amint a díj kiegyenlítése megtörtént, Szolgáltató postázza a számlát, valamint aktiválja a hozzáférést a kiválasztott rendszerhez, melyről Szolgáltató értesítést küld. A MIINI, a KÖNYVELŐI és a KÖNYVELŐI+ csomagok esetében Felhasználó a díjbekérő kiegyenlítésével a jelen szerződési feltételekben foglaltakat magára nézve kötelezően elfogadja. A Szolgáltató a szolgáltatást a számlán megjelölt időtartamra biztosítja.

Szolgáltató a szolgáltatás lejárta előtt 60 nappal a következő időszakról e-mailen díjbekérőt küld, kivéve a 6.5. pontban említett esetben. Amennyiben a szolgáltatás lejárta előtti 30. napig a díjbekérő nem kerül kiegyenlítésre, Szolgáltató megismétli a díjbekérő megküldését. A díjbekérő kiegyenlítésének időpontja nem befolyásolja a díjbekérőn szereplő szolgáltatási időszakot.

#### **6.4.3. EGYEDI csomag esetében**

Felhasználó és Szolgáltató között az egyedileg megállapodott árról, feltételekről egy egyedi felhasználói szerződés is megkötésre kerül.

A díj fizetése havonta és utólag történik, az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszerben kezelt létszám és az egyedi felhasználói szerződés alapján.

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszerben kezelt létszámnak minősül minden olyan személy, akinek az adott hónapban beosztása és/vagy nyilvántartása van.

#### **6.4.4. Késedelmes fizetés**

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy késedelmes fizetés esetén a számla fizetési határidejének lejártakor a szolgáltatást részben, vagy teljes egészében korlátozza (felfüggeszse). Továbbá fizetési emlékeztető e-mailek mellett díjhátralék figyelmeztetőket helyezzen el a rendszerben, melyet a Felhasználók látnak. A szolgáltatási díjak a fizetési késedelem miatti felfüggesztés alatti időszakra is fizetendőek.

### **6.5. A jogviszony megszüntetése**

A Felhasználó a szerződését, annak lejárta előtt 60 nappal indoklás nélkül felmondhatja. A felek a szerződés megszűnésekor egymással szemben teljes körűen elszámolnak.

#### **6.5.1. Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést az alábbi esetekben:**

- Felhasználó az esedékes szolgáltatási-díjfizetési kötelezettségével 30 napot meghaladóan késedelembe esik;
- 60 napot meghaladó vis maior esete;
- ha a Felhasználó a szerződés rendelkezéseit súlyosan megsérti;
- ha a Felhasználó olyan magatartást tanúsít, amely a Szolgáltató – illetve az egyes Felhasználók – jogos érdekeit, különösen a Szolgáltató jó hírnevét sérti, vagy magatartása eredményeként a szerződés további fenntartása a Szolgáltató részéről nem várható el;
- ha utóbb kiderül, hogy Felhasználó által a regisztráció során megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, illetve az ÁSZF rendelkezéseinek;
- ha Felhasználó az OL MUNKAI DŐ Kft-t egyéb módon megtéveszti.

A szerződés rendkívüli felmondása kizárólag írásban – a szerződésszegő félnek a regisztráció során megadott címére küldött tértivevényes postai levélben – történhet.

### **6.6. A szerződés megszüntetésekor a Szolgáltatónál tárolt ügyféléadatok átadásának módja, feltételei**

Jelen szerződés 5.4. fejezetben írt adatmentési lehetőségek folyamatosan rendelkezésre állnak a Felhasználó számára. Amennyiben a szerződés megszüntetésre kerül, a saját adatok a szerződés megszűnésétől számított 30 (harminc) napon belül a Felhasználó rendelkezésére állnak, hogy külön díjazás nélkül kimentse azokat. Ezt követően, a szerződés megszűnésétől számított 1 (egy) hónapon belül - egyedi ajánlat alapján - díjazás ellenében kérheti a Szolgáltatótól az adatok XML formátumban történő kimentését, és részére történő átadását.

## **7. A programra vonatkozó szerzői jogok; a Felhasználó jogosultságai**

### **7.1. A felhasználási jog tartalma**

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszerre vonatkozó valamennyi személyhez fűződő és vagyoni szerzői jog jogosultja az OL Munkaidő Kft. A Szolgáltató az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használatára a Felhasználó részére felhasználási jogot enged, melynek időbeli és tartalmi korlátai a következők:

- A Felhasználó kizárólag a Szolgáltatóval fennálló szerződéses jogviszonya fennállása alatt jogosult az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer használatára;
- A Felhasználó a használatra kizárólag abban a mértékben jogosult, amely minimálisan elegendő a felek közötti megbízási szerződésből és a jelen Általános Szerződési Feltételekből eredő jogainak érvényesítéséhez és kötelezettségeinek teljesítéséhez;
- A Felhasználó nem jogosult az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszerben átdolgozást, módosítást végrehajtani, és nem jogosult azt másolni, többszörözni, értékesíteni, bármely jogcímen átruházni.

### **7.2. Jogtalan rendszerhasználat**

Az Online Munkaidő Nyilvántartó Rendszer szerződés nélkül, gazdasági haszon elérése céljából történő használatával, vagy igénybe vett, de ki nem fizetett szolgáltatásokkal valósul meg a jogtalan rendszerhasználat. Jogtalan rendszerhasználat történik akkor is, ha az esedékes megbízási díjat nem fizeti ki a Felhasználó, de a számla fizetési határideje alatt a Felhasználó működteti a programokat és/vagy a szerződés megszüntetési szándékát későn jelzi.

Jogtalan rendszerhasználat esetén a Szolgáltatónak kártérítési igénye keletkezik, és jogosulttá válik a szerzői jogról szóló 1999. évi CLXXVI. törvényben meghatározott polgári jogi, valamint a büntetőjogi következmények érvényesítése iránt a megfelelő eljárások megindítására.

## **8. Vis maior**

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet szerződő felek nem láthattak előre, és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó stb. Vis maior esetén mindkét fél mentesül a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól.

## **9. Adatvédelem**

A Felhasználó a Szerződés aláírásával a Szolgáltatót részben – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 3. §. 17. pontja és 10. § szerint minősülő – adatfeldolgozói („az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik”) tevékenységgel bízza meg, aki a Szerződés aláírásával az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást elfogadja.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés alapján folytatott tevékenység vonatkozásában az Infotv. előírásai által meghatározott körben a Szolgáltató adatfeldolgozónak, a Felhasználó adatkezelőnek minősül.

A Szerződés teljesítése során a Szolgáltató az adatokat csak és kizárólag a Szerződésnek megfelelően, illetve a Felhasználó által meghatározott cél elérése érdekében, a Felhasználó által adott utasítások, és iránymutatások szerint végezhet adatfeldolgozói tevékenységet. Szolgáltató az adatokra vonatkozó érdemi döntést nem hozhat.

A Szerződés alapján folytatott adatkezelési tevékenységért az Infotv. rendelkezései alapján a felelősség a Felhasználót terheli.

Felhasználó szavatol azért, hogy a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat jogszerűen szerzi, illetve szerezte meg, és azok kezeléséhez, Szolgáltató részére történő továbbításához és feldolgozásához szükséges – az adatok jogosultjaitól beszerzett - engedéllyel rendelkezik.



A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megszűnését követően, az 5.5. pont első bekezdésében meghatározott időtartam elteltével a Felhasználó által átadott adatokat másolat visszahagyása nélkül törli.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szerzői jogról szóló 1999. évi CLXXVI. törvény előírásai az irányadóak.

#### **10. Általános Szerződési Feltételek módosítása**

A Szolgáltató jogosult – a Felhasználó egyidejű tájékoztatásával – az Általános Szerződési Feltételek tartalmát egyoldalúan módosítani. A módosítás ügymenete a következő: A Szolgáltató a weblapján közzéteszi az új, megváltozott szerződési feltételeket, és ezzel egy időben e-mailben értesíti minden egyes Felhasználó ügyfelét a szerződésmódosítás tényéről.

Amennyiben a Felhasználó a kézhez vételt követő 30 napon belül nem él kifogással a módosítás ellen, abban az esetben a módosítás érvénybe lép. Amennyiben a Felhasználó nem ért egyet a módosítással, és ezt írásban észrevételezi, ez esetben a Szolgáltató vagy elfogadja a Felhasználó észrevételeit, vagy jogában áll indokolás nélkül, 30 napra felmondani a Szerződést.

Budapest, 2013. október 1.